| ACTA MENSUAL DE INASISTENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta mes de marzo de inasistencias Técnico en Catastro.**<br>**Ficha 2339416** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 26 de Octubre de 2021** | **HORA INICIO:18h** | **HORA FIN:18:30h** |
| **LUGAR: Formación en casa plataforma meet** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y la Construcción-Regional Tolima** | |

**TEMA (S):**

1. Inasistencia a la Formación en el mes de octubre
2. Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz
3. Cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar un seguimiento a los aprendices en su etapa lectiva para que cumplan con el Reglamento del aprendiz y recordarles el compromiso firmado por medio de acta.

**Agenda a desarrollar**

1. Lista de asistencia
2. Recordar de la importancia de asistir a los procesos de formación que se adelantan Virtualmente y que comprometen su formación profesional integral.
3. Horario y lugar de formación
4. Cierre

**Desarrollo de la Agenda:**

**Saludo y presentación:**

El día viernes 26 de octubre, se realiza encuentro en donde se presentan 17 aprendices de la formación, se les informa de lo importante que es el fomentar su asistencia y cumplimiento dentro de la formación y de las otras formaciones transversales que se encuentran adelantando, dentro de la ficha 2339416.

Se les recuerda que en el Reglamento del aprendiz en los numerales siguientes reza:
10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.

11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

**Lista de asistencia:**

Se hace llamado a lista asisten 17 aprendices.
Quienes no asisten son:
Juan Camilo Morales Soto
Sandro Ariel Cantor
Hian Alzate Mejia

Los aprendices anteriores se les iniciará el proceso de Deserción por inasistencia.

**Horario y lugar de formación**:

Teniendo en cuenta el cronograma asignado por el coordinador Julian René Buritica, el horario de formación para la transversal de 18 a 22h días de lunes a viernes durante la etapa lectiva.

**Portafolio del aprendiz:**

Teniendo en cuenta los lineamientos del reglamento, el aprendiz debe asistir cumplidamente en su etapa lectiva y cumplir y aprobar la totalidad de las actividades.
En el Reglamento del aprendiz en los números siguientes reza:

10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.
11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

**Cierre:**

La sesión se desarrolló sin novedades, cumpliendo con todos los puntos establecidos en la agenda, los aprendices con una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de sesión, se recalca la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito de la formación.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

**Con formato:** Fuente: Sin Negrita

| | | |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con el horario establecido<br>2. Asistir a las sesiones desde casa-plataforma<br>3. Participar activamente.<br>4. Cumplir con 100% de las actividades. | Aprendices Anexa asistencia | 26-10-2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**JACINTO NAVÍO REYES**. -Instructor Líder del Grupo.

FICHA 2339416



Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita